



แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่.....

คณะ/สถาบัน/โครงการ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต..

ป. บัณฑิต

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม..

แผน/แบบ ..ข

รหัสประจำตัว

สำเร็จการศึกษาภาค

ปีการศึกษา

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ตัวบรรจง ถ้ามียศให้เขียนยศเต็ม)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

โทร.

คำแนะนำ 1. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลสอบ (เฉพาะวิชาที่สอบผ่าน) ตามหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2. หากภาคใดที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสถานภาพ โปรดระบุภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน/ พื้นฐาน				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	
1	BUS 6000	(3)		
หมวดวิชาแกนบังคับ/ เอกบังคับ/ บังคับ				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)
1	RAM 6000	(3)		
2	RAM 6003	(3)		
3	INM 6001	3		
4	INM 6002	3		
5	INM 6003	3		
6	INM 6008	3		
7	INM 6009	3		
8	INM 6011	3		
9	INM 6012	3		
10	INM 6013	3		
11	INM 6014	3		
12	INM 6015	3		
หมวดวิชาเฉพาะสาขา				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)

หมวดวิชาเลือก/ เอกเลือก				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)
1	INM 6023	3		
หมวดวิชาค้นคว้าอิสระ/ สารนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์				
ประสบการณ์ภาคสนาม/ ฝึกงาน/ การศึกษาในการควบคุมของอาจารย์				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ผลสอบ(Re-grade)
1	INM 7096	3		
การสอบประมวลความรู้/ การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์				
ลำดับที่	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	
1	INM 7097	(3)		

ภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพ

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม ..36 หน่วยกิต

รวมเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA).....

ลงชื่อ นักศึกษา

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าศึกษาครบตามหลักสูตรจริง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา

๑. นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา โดยจะต้องสะกดชื่อ-สกุล คำนำหน้านาม ยศ ให้ถูกต้อง (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) และ **ผลการเรียนเฉพาะที่สอบผ่านแล้ว** ให้ครบถ้วนตามหลักสูตร
๒. นักศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารยื่นประกอบการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้
 - ๒.๑ ใบตรวจสอบผลการเรียน (Check Grade) ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.e-regis.ru.ac.th หรือเขียนคำร้องขอใบตรวจสอบผลการเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เคาน์เตอร์บริการ บัณฑิตวิทยาลัยอาคารท่าชัย ชั้น ๓
 - ๒.๒ ใบทะเบียนประวัติ ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.e-regis.ru.ac.th และนักศึกษาต้องตรวจสอบการสะกดชื่อ-สกุล ยศ และคำนำหน้านามของตนเอง หากไม่ถูกต้องบันทึกแก้ไขในใบทะเบียนประวัติที่ดาวน์โหลดให้ถูกต้อง พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งจบการศึกษา **ทั้งนี้ หากนักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้านาม ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนด้วย**
