



แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (Request Form to Apply for Graduation)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
(Graduate School, Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ) ..... (ตามบัตรประชาชน)  
(Mr./Mrs/Miss/Rank/Other) ..... (As in ID Card)

รหัสประจำตัว (Student ID) ..... คณะ/สถาบัน/โครงการ (Faculty/Institute/Program) .....

หลักสูตร(Program of Study) ..... สาขาวิชา (Field of Study) .....

แผน/แบบ (Plan/Model) ..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้ (Tel.) .....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประวัติผ่าน [www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th) แล้วรับรองว่าถูกต้อง และมีความประสงค์ขอแจ้งจบการศึกษา  
เนื่องจากได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้ว โดยสำเร็จการศึกษาในภาค ..... ปีการศึกษา .....

(I have checked my student background on [www.grad.ru.ac.th](http://www.grad.ru.ac.th) and found it to be correct. I wish to apply  
for graduation since I have completed the degree requirements in semester ..... academic year .....

ลงชื่อ (Signature) ..... นักศึกษา (Student)

(.....) ลงชื่อตัวบรรจง (Write legibly.)

**สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการฯ (For the Faculty/Program Officer at Graduate level)**  
**การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานประกอบ (Verifying the completion of degree requirements and documents required)**

1. ผลการตรวจสอบผลการเรียน (The result of checking grade report):

ครบตามหลักสูตร (Complete as per the degree requirements)

2. เอกสารประกอบการแจ้งจบ (Documents required to apply for graduation)

ใบตรวจสอบผลการเรียน ต้องไม่มีผลการเรียน I หรือ X  
(Grade report must not have any grade I or X)

แบบ ว.๕ (แบบเสนอวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) เฉพาะนักศึกษาปริญญาโท แผน ก และปริญญาเอก  
(Form T 5 for submitting the complete doctoral dissertation/complete thesis, only for Master's  
degree, plan A and doctoral degree students)

แบบ ส.๕ (แบบเสนอสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) เฉพาะนักศึกษาแผน ข (ทำสารนิพนธ์)  
(Form TT 5 for submitting the complete thematic paper, only for Master's degree, plan B)

แบบ ว.๙ (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) และ  
(Form T 9) (Report form for publication of doctoral dissertation/thesis/thematic paper and)

\* ป.เอก (แบบ ๑) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง  
(For doctoral degree students, Form 1, evidence of at least two publications in national or  
international journals)

\* ป.เอก (แบบ ๒) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ  
(For doctoral degree students, Form 2, evidence of publication in a national or international journal)

\* ป.โท (แผน ก) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือหลักฐานการตีพิมพ์  
ในรายงานการประชุมวิชาการ  
(For Master's degree students, plan A, evidence of publication in a national or international journal or  
proceedings)

- \* ป.โท (แผน ข) หลักฐานการเผยแพร่ สารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ ที่เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ (For Master's degree students plan B, evidence of publication of thematic paper, independence study report, being published in any form that can be searched)

**หมายเหตุ** วารสารทางวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) กำหนด และเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ

(Remark: Academic journals must meet the criteria set by the Board of the Office of the Civil Service Commission and the criteria of the RU Graduate School announcement.)

สำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (ชื่อ – นามสกุล ต้องตรงกับเอกสารแจ้งจบการศึกษา) (Copy of ID card or other official ID card) (Name – Surname should correspond with the names on the graduation application form)

สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล ยศ คำนำหน้านาม (Copy of name/surname/rank/title change certificate)

(หากไม่แนบมาจะถือว่า นักศึกษาประสงค์จะใช้ ชื่อ นามสกุล ยศ คำนำหน้านามเดิม ที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล)

(If not attached, it will be considered that student prefers to use former name/surname/rank/title specified in the database.)

**คณะ/โครงการได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า  
นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร  
และแนบหลักฐานครบถ้วน  
(Faculty/Program has verified that  
the student has completed the degree requirements  
and attached all documents required.)**

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)  
(.....)  
...../...../.....

**หมายเหตุ:** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานตรวจสอบครบหลักสูตรและปริญญาบัตร โทร. 02-310-8561

**(Remark:** For more information, please contact the Subsection for Degree Completion Inspection and Degree Certificate, Tel. 02-310-8561.)

**สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (For Graduate School Officer)**

**การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานประกอบ**

**(Checking the completion of degree requirements and evidence documents required)**

- ปริญญาเอก (Doctoral Degree)                       ปริญญาโท (Master's Degree)
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)

1. ผลการเรียน (Grades)

- ครบตามหลักสูตร (Completed the degree requirements)
- ไม่ครบตามหลักสูตร เนื่องจาก (Not completed the degree requirements due to)
- .....
- .....

2. หนี้ค้างกับมหาวิทยาลัยฯ                       ไม่มีหนี้ค้างชำระ                       มีหนี้ค้างชำระ .....
- (Outstanding debt to the University)                      (No outstanding debt)                      (With outstanding debt)

3. วุฒิการศึกษา                       ผ่านการตรวจสอบแล้ว                       ไม่ผ่านการตรวจสอบ .....
- (Education certificate)                      (Verified)                      (Not verified)

4. ประวัตินักศึกษา                       ถูกต้อง                       ไม่ถูกต้อง .....
- (Student background)                      (Correct)                      (Incorrect)

5. หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่                       ครบถ้วน                       ไม่พบหลักฐานการตีพิมพ์
- (Publication evidence)                      (Complete)                      (No publication)

แบบ ว.๙ (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) และ  
(Form T 9) (Report form for publication of doctoral dissertation/thesis/thematic paper and)

- \* ป.เอก (แบบ ๑) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง  
(For doctoral degree students, Form 1, evidence of at least two publications in national or international journals)
- \* ป.เอก (แบบ ๒) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ  
(For doctoral degree students, Form 2, evidence of publication in a national or international journal)
- \* ป.โท (แผน ก) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือหลักฐานการตีพิมพ์  
ในรายงานการประชุมวิชาการ  
(For Master's degree students, plan A, evidence of publication in a national or international journal or proceedings)
- \* ป.โท (แผน ข) หลักฐานการเผยแพร่ สารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ ที่เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้  
(For Master's degree students plan B, evidence of publication of thematic paper, independence study report, being published in any form that can be searched)

**หมายเหตุ** วารสารทางวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) กำหนด และเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ

**(Remark:** Academic journals must meet the criteria set by the Board of the Office of the Civil Service Commission and the criteria of the RU Graduate School announcement.)

**สรุปผลการตรวจสอบ (Verification conclusion)**

- ตรวจสอบแล้วพบว่า นักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญา (Verified and found student’s qualifications completely meet the eligibility criteria for degree approval.)
- ตรวจสอบแล้วพบว่า นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ ไม่สามารถเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาได้ เนื่องจาก (Verified and found student’s qualifications do not meet the eligibility criteria for degree approval. Not approved due to) .....

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)  
 (.....)  
 ...../...../.....

**การดำเนินการแก้ไข (Actions)**

<p><b>สำหรับคณะ/โครงการ</b> <b>For Faculty/Program</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (Verified and corrected)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้ตรวจสอบ (Reviewer) (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย</b> <b>For Graduate School Officer</b></p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว (Verified)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้ตรวจสอบ (Reviewer) (.....) ...../...../.....</p>
--	--